

CENTAR ZA AUTIZAM
Vinkovačka 3,
31 000 Osijek

KLASA: 400-01/20-01/9
URBROJ: 2158-38-20-02-9
Osijek, 27. svibanj 2020. godine.

Na temelju članka 66. Statuta Centra za autizam, Osijek, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18.) vršiteljica dužnosti ravnatelja donosi:

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Članak 1.

Utvrđuje se blagajna Centra za autizam, Osijek (u daljem tekstu: Centar):
- kunska blagajna za tekuće isplate.
Blagajnički maksimum kunske blagajne za tekuće isplate iznosi 15.000,00 kn.

Članak 2.

Računopolagatelj za blagajnu je Ksenija Sudar, zaposlena u Centru na radnom mjestu voditeljice računovodstva.
Kontrolu blagajne provodi ravnatelj/ravnateljica Centra, po dnevnim promjenama blagajničkog izvještaja, vlastoručnim potpisom pojedinačno po računima i blagajničkom izvješću.

Članak 3.

Popuna blagajne za tekuće isplate provodi se preko žiro-računa Centra. U blagajni se koncem dana smije zadržati samo gotovina do visine utvrđenog blagajničkog maksimuma, a gotovina iznad tog iznosa, polaže se na žiro-račun Centra.
Putem gotovinske blagajne za tekuće isplate, gotovim novcem se može plaćati drugom poslovnom subjektu i fizičkoj osobi u pravilu za izvanrednu nabavu roba, usluga i radove i to do iznosa od 1.000,00 kn, osim za namjene koje se prema propisima o porezu na dohodak plaćaju preko računa građana.

Članak 4.

Gotovina ostvarena poslovanjem polaže se po prijemu na žiro- račun Centra.

Članak 5.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Centra.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja:

Marina Hojsak, prof. gl. kult., univ. spec. art. therap.

